



## Check-list pour examen d'une demande de passage de membre passif à membre actif de la FSO-SVO

Informations administratives :

<i>Nom :</i>	<i>Prénom :</i>	<i>Date de naissance :</i>
<i>Adresse professionnelle :</i> <i>Adresse de correspondance :</i>		
<i>Téléphone :</i>	<i>Mobile :</i>	<i>Courriel :</i>
<i>Langue :</i>	<i>Affiliation cantonale :</i>	

Documents demandés (obligatoires) :

	<u>Documents à envoyer :</u>	Remarque :
1	Copie du diplôme CDS ou équivalence CRS	
2	Copie de l'autorisation de pratique ostéopathie	
3	Extrait du casier judiciaire	
4	Attestation de RC professionnelle	

Remarque(s) :

Décision de la Commission d'admission :

<input type="checkbox"/>	Accepté comme membre <b>actif</b>
<input type="checkbox"/>	En attente
<input type="checkbox"/>	Refusé

Lieu et date : Lausanne, le

Pour la Commission d'admission :