



Checkliste für den Wechsel vom Passivmitglied zum Aktivmitglied

Informationen zur Person:

<i>Name:</i>	<i>Vorname:</i>	<i>Geburtsdatum:</i>
<i>Adresse Geschäft:</i>		
<i>Adresse Korrespondenz:</i>		
<i>Telefon:</i>	<i>Mobile:</i>	<i>Tätigkeitskanton:</i>
<i>Sprache:</i>	<i>E-Mail:</i>	

Geforderte Nachweise (obligatorisch):

	<u>Einzureichende Dokumente:</u>	<u>Bemerkungen:</u>
1	Kopie des GDK-Diploms oder der SRK-Anerkennung	
2	Kopie der kantonalen Zulassungsbewilligung Osteopathie	
3	Strafregister-Auszug	
4	Bestätigung der Berufshaftpflichtversicherung	

Bemerkung(en):

Entscheid:

<input type="checkbox"/>	Akzeptiert als <u>Aktivmitglied</u>
<input type="checkbox"/>	En attente
<input type="checkbox"/>	Abgelehnt

Ort und Datum: Lausanne, den