

Check-list pour examen d'une demande de passage de membre passif (CRS) à membre actif

Informations administratives :

<i>Nom :</i>	<i>Prénom :</i>	<i>Date de naissance :</i>
<i>Adresse professionnelle :</i>		
<i>Adresse de correspondance :</i>		
<i>Canton du lieu de travail :</i>	<i>Mobile :</i>	<i>Téléphone :</i>
<i>Langue :</i>	<i>Courriel :</i>	

Documents demandés (obligatoires) :

	Documents à envoyer :	Remarque :
1	Copie du diplôme ou équivalence CRS	
2	Copie de l'autorisation de pratique ostéopathie	
3	Extrait du casier judiciaire	
4	Attestation de la RC professionnelle	

Remarque(s) :

Décision :

<input type="checkbox"/>	Accepté comme membre <u>actif</u>
<input type="checkbox"/>	En attente
<input type="checkbox"/>	Refusé

Lieu et date :